

资产管理系统资产卡片拆分操作指南

说明：资产卡片在初始录入时尽量遵循“一物一卡”原则，不仅是保障资产后续过程管理精细化的基石，更能在资产抵押与处置等环节中实现价值的精准兑现。依托于每张卡片独立录入系统，企业在办理抵押贷款时可提供不可单项资产公允价值证明；在报废或转让处置时，也能快速锁定单项资产的账面净值与物理状态，从而有效规避因打包计价导致的价值流失，确保资产从“入账”到“出账”的全生命周期价值闭环。

因特殊原因对有些资产需进行部分处置，需对资产卡片进行拆分操作，现将具体操作说明如下：

1、找到需要拆分的资产卡片，点击“复制”按钮。如图：



The screenshot shows the '资产卡片复制' (Asset Card Copy) dialog box. It has a title bar with the text '资产卡片复制'. Inside the dialog, there are three input fields: '请输入数量:' (Please enter quantity:) with a value of 1, '请确认投用日期:' (Please confirm the date of use:) with a value of 2008-07-31, and a checkbox labeled '是否复制父资产:' (Whether to copy parent asset:) which is checked. At the bottom right, there are two buttons: '确定(Y)' (Confirm) and '取消(N)' (Cancel).

数量：默认系统数量；**投用日期：保持与原卡片一致**；是否复制父资产：默认系统勾选，**如复制拆分出来的新资产确实没有父资产的时候，就取消这个勾选**。投用日期调整好后点击确认。

2、对复制的新卡片进行调整，拆分出多少比例可以通过备注注明，也可以在资产名称中注明，金额按比例计算修改。为了与拆分出的卡片加以区分，原卡片同样也需要修改，剩余的比例同样通过备注注明，也可以在资产名称中注明，金额用原总金额减去拆分出去的金
额。如原卡片已关联固定资产，因复制的那张卡片系统还暂无可关联的固定资产，需等到财务模块的固定资产对应拆分出一张固定资产卡片后再关联上拆分出来的固定资产卡片编码(或者可以先行由财务在固定资产模块里拆分，待新的固定资产卡片生成后，再在资产管理模块里进行复制拆分，相关数据修改调整后关联新产生的固定资产卡片编码)。即原资产卡片关联的固定资产卡片编码维持不变，财务拆分修改后的金额会自动同步反写到资产管理模块里对应资产卡片的财务信息里，而那张复制拆分的新资产卡片需要先获取新的固定资产卡片编码后再手工关联一下，这样新的资产卡片里的财务信息就会与财务那边的信息同步一致起来。

4、如原资产卡片没有关联固定资产卡片，那复制拆分的新的资产卡片也就不会涉及到关联固定资产卡片的操作。

5、拆分的资产卡片修改调整操作详见《资产管理系统资产卡片快捷修改操作指南》。

6、如剩余的资产卡片(即原资产卡片) 后续根据业务需进一步进行拆分,循环上面的操作即可,要注意的就是拆分比例综合不能超过100%,拆分金额的总和不能超过最初是那张原始卡片的金额,必要时相关信息做好备忘记录。

因此在新资产卡片录入时要考虑到后续的资产过程管理与最终的资产处置,所以尽量不要把相同型号资产或者一整套有体系的资产(里面有可以完全独立作为资产卡片的部分)整个打一个打包录为一张资产卡片。